

**mola-administration GmbH** ist ein Spezialanbieter für die Administration von geschlossenen Private Equity und Venture Funds. Wir sind mit unserem erfahrenen, vielseitig aufgestellten und hoch motivierten Team ein kleiner, exklusiver Nischenanbieter, der ein Gesamtvolumen von knapp €1mrd administriert und diverse namhafte Fundmanager zu seinen Kunden zählt.

Wir bieten unseren Mandanten alle Servicedienstleistungen aus einer Hand, die sich im Rahmen der Verwaltung von Funds ergeben. Wir organisieren nicht nur Kapitalabrufe und Ausschüttungen, wir fertigen auch deren Reportings an, beaufsichtigen das Accounting, begleiten Neuinvestments und administrieren die Portfoliogesellschaften der Funds.

Wir arbeiten in einer spannenden Branche, die sich ständig neuen Herausforderungen stellen muss. Unser Aufgabenbereich ist auch deshalb so vielfältig, weil wir neben den Finanzen auch starke Bezüge zu den Themen Recht, Steuern und regulatorische Anforderungen in unserer Tätigkeit vorfinden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir am Standort **Hamburg** in Vollzeit einen:

## Controller / Fundadministrator / (m/w) im Bereich Finanzen

### Es erwartet Sie ein interessantes und herausforderndes Aufgabengebiet:

- Einarbeitung in sämtliche Prozesse der Fundadministration
- Eigenständige Mandantenbetreuung
- Aktive und selbständige Arbeit in eigener Verantwortung
- Flache Hierarchien
- Abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet mit Bezug zu den Gebieten Finanzen, Recht und Steuern
- Arbeiten mit internationalem Bezug

### Sie verfügen idealerweise über folgende Qualifikationen:

- Gute wirtschaftswissenschaftliche Kenntnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, insb. in Excel
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige, engagierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Integrationsfähigkeit in ein bestehendes Team
- Freude und Lust auf Zahlen und Neues

Neben einem spannenden und interessanten Umfeld bieten wir Ihnen ein tolles Team sowie die Möglichkeit, dass äußerst vielseitige Aufgabengebiet der Fundadministration für Private Equity und Venture Capital Gesellschaften intensiv kennenzulernen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung, vorzugsweise per Email (**[bewerbung@mola-administration.de](mailto:bewerbung@mola-administration.de)**) an Frau Rebekka Slotalla. Gerne steht Ihnen Frau Slotalla auch für Ihre Rückfragen unter 040/555029870 oder per email unter: [rslotalla@mola-administration.de](mailto:rslotalla@mola-administration.de) zur Verfügung.

Weitere Informationen über mola-administration GmbH finden Sie auf unserer Homepage: [www.mola-administration.de](http://www.mola-administration.de)